

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ № 48 г. Апатиты

Т.А. Власова
Протокол № 1 от 09.01.2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 48 г. Апатиты

В. М. Катриченко
Приказ №1/18-О от 09.01.2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 48 г. Апатиты
на 2024 год

Разработан в соответствии с «Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Цель: исключить проявление коррупции в Образовательной организации, а также сформировать у работников и воспитанников антикоррупционное сознание

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный
1.	Правовые и организационные мероприятия		
1.1	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции с учетом возможных изменений	в течение года	Заведующий
1.2	Разработка плана противодействия коррупции на 2024 год	декабрь 2023	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
1.3	Использование прямых телефонных линий и коммуникационных средств с администрацией МБДОУ № 48 г. Апатиты в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ № 48 г. Апатиты	в течение года	Заведующий
2.	Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы		
2.1	Прием детей в МБДОУ № 48 г. Апатиты, перевод в другие учреждения образования и отчисление воспитанников из ОО проводить строго в соответствии с нормативными правовыми актами.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего
2.2	Привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на доброволь-	в течение года	Заведующий

	ной основе.		
2.3	Целевое использование средств на оплату труда.	в течение года	Заведующий
2.4	Обеспечение постоянного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	в течение года	Заведующий Начальник хозяйственного отдела
2.5	Осуществление систематического контроля финансово-хозяйственной деятельности.	в течение года	Заведующий Начальник хозяйственного отдела
2.6	Рассмотрение на совещании педагогического коллектива ОО вопроса об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
2.7			
2.8	Осуществление усиленного контроля по рассмотрению жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников МБДОУ № 48 г. Апатиты	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
2.9	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО перед трудовым коллективом.	в конце года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
2.10	Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	в течение года	Заведующий Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2.11	Контроль за соблюдением сотрудниками ОО принципов служебного поведения, а также соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ № 48 г. Апатиты	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
3.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок.		
3.1.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Заведующий Менеджер по закупкам
3.2.	Изучение рынка необходимых товаров, работ, услуг с целью определения максимальной цены государственных контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	в течение года	Заведующий Менеджер по закупкам

4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Образовательной организации		
4.1.	Обновление содержания раздела официального сайта МБДОУ № 48 г. Апатиты «Противодействие коррупции»	в течение года	Заведующий Документовед
4.2.	Размещение на информационных стендах ООО и официальном сайте ООО информации о графике приема граждан	в течение года	Заведующий Документовед
4.3.	Размещение информации о деятельности ООО в сети Интернет, в том числе, информации по антикоррупционным мероприятиям.	в течение года	Заведующий Документовед
5.	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 48 г. Апатиты.		
5.1.	Информирование населения через официальный сайт МБДОУ № 48 г. Апатиты о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение года	Заведующий Документовед
5.2.	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования	в течение года	Заведующий
5.3.	Организация антикоррупционной пропаганды, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
5.4.	Работа телефона доверия и горячей линии в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	09.12.2024	Заведующий
5.5.	Проведение приёмов граждан в МБДОУ № 48 г. Апатиты с целью выявления нарушений коррупционного характера должностными лицами и сотрудниками МБДОУ № 48 г. Апатиты.	постоянно	Заведующий
5.6.	Включение вопросов о противодействии коррупции в родительские собрания	в течение года	Заведующий
6.	Антикоррупционное образование		
6.1.	Совещания с работниками ООО по информированию об изменениях в законодательстве в области антикоррупционной политики. Совместных мероприятий с сотрудниками правоохранительных органов.	по мере поступления документов	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
6.2.	Проведение занятий по антикоррупционной тематике с работниками ООО.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
6.3.	Включение тем антикоррупционного характера в планы воспитательной работы: – игра «Честно ли это?», «Можно ли так поступать»; – викторина «Коррупция-порождение зла»; – беседа Игра – беседа «Что такое хорошо, что такое плохо» – «Коррупции-нет»	в течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> – «Город без коррупции» – «Вместе со сказкой против коррупции» 		
6.4	Повышение квалификации работников в области антикоррупционного просвещения	в течение года	Заведующий Заместитель за- ведующего Старший воспитатель
6.5	Подготовка информационных материалов, в которых описываются возможные случаи коррупции в дошкольном учреждении, возможности реагирования ребенка, контакты ответственного лица.	в течение года	Заведующий Заместитель за- ведующего Старший воспитатель