

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 48 г. Апатиты.**

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 48 г. Апатиты» (далее по тексту - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2.** Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников внутри Образовательной организации.
- 1.3.** Требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в которой он обучается, в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующих уровня и направленности, определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции изменений).
- 1.4.** Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника внутри Образовательной организации.

- 2.1.1.** Перевод воспитанника внутри Образовательной организации осуществляется в следующих случаях:
 - перевод в следующую возрастную группу;
 - по заявлению родителей (законных представителей) в другую возрастную группу;
 - временный перевод в другую группу (при необходимости);
 - иные, не зависящие от сторон причины.
- 2.1.2.** Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года. Письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой вид перевода не требуется.
- 2.1.3.** Перевод воспитанника в другую возрастную группу может быть произведен в течение календарного года по заявлению родителя (законного представителя). Для этого родитель (законный представитель) воспитанника подает заявление на имя руководителя Образовательной организации. В заявлении указывается (Приложение № 1):
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения;
 - наименование возрастной группы, которую посещает ребенок;
 - наименование возрастной группы, в которую заявлен перевод;
 - причина перевода.В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в возрастной группе, в которую заявлен перевод.
Основанием для перевода воспитанника в другую возрастную группу по заявлению родителя (законного представителя) является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о переводе воспитанника.
- 2.1.4.** Временный перевод воспитанников в другую возрастную группу (в случае необходимости) осуществляется по следующим причинам:
 - карантин;

- летний период;
 - ремонтные работы в Образовательной организации;
 - в других случаях, независящих от воли сторон.
- В случаях, указанных в п.2.1.4., распорядительного акта (приказа) о переводе не требуется. Основанием перевода являются обстоятельства, указанные в п.2.1.4. настоящего Порядка.

2.2. Временный перевод воспитанников в здание другой образовательной организации на период ремонтных работ в здании Образовательной организации.

- 2.2.1 Временный перевод воспитанников в здание другой образовательной организации на период проведения ремонтных работ в здании Образовательной организации происходит с разрешения Учредителя и на основании договора о сотрудничестве между двумя образовательными организациями.
- 2.2.2 Воспитанники Образовательной организации переходят в здание другой образовательной организации совместно с сотрудниками Образовательной организации: воспитателями, младшими воспитателями и другими сотрудниками, присутствие которых необходимо для нормального функционирования образовательной организации, организации образовательной деятельности, а также осуществления присмотра и ухода за воспитанниками.
- 2.2.3 Взаимные права и обязанности обеих образовательных организаций закрепляются в договоре о сотрудничестве.
- 2.2.4 Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников в здание другой Образовательной организации на время проведения ремонтных работ в здании Образовательной организации.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Образовательной организации.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.1.2. досрочно:
 - по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.2. Родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца (Приложение № 2, 3 к настоящему Порядку) на имя руководителя Образовательной организации об отчислении ребенка из Образовательной организации по соответствующим основаниям, указанным в п.3.1.2 настоящего Порядка.

В случае, указанном в п.3.1.1. заявление родителей (законных представителей) на отчисление воспитанника из Образовательной организации не требуется.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Образовательной организации об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

3.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Образовательной организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников Образовательной организации.

4.1. Восстановление воспитанников в Образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Приложение № 1.

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты
Катриченко В.М.

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу перевести моего ребенка

(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из _____
(наименование группы)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты

в _____
(наименование группы)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты

в связи _____
(указать причину перевода)

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 48 г. Апатиты
Катриченко В.М.

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты

в порядке перевода для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность

(указать принимающую образовательную организацию)

в группу _____ направленности

*в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Личное дело и медицинская карта ребенка получена на руки _____
(дата выдачи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 48 г. Апатиты
Катриченко В.М.

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения)

из списочного состава воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 48 г. Апатиты до завершения образовательных отношений по причине

_____ (указать причину отчисления: по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и пр.)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Медицинская карта ребенка получена на руки _____
(дата выдачи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)