

СОГЛАСОВАНО:

Администрация города Апатиты
Мурманской области

Глава Администрации




Н.А.БОВА

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом учредителя

№ 141-0 от 09.09.2021




М.Н.ТИТОВА

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 48

Г. АПАТИТЫ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г.Апатиты, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты №540 от 18.07.1994 как муниципальное образовательное дошкольное учреждение №48, перерегистрировано постановлением Администрации города Апатиты №210 от 29.03.2000 года как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №48 «Ивушка», перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 26.09.2006 года за государственным регистрационным номером 2065101011864 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №48, перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 22.12.2008 года за государственным регистрационным номером 2085101014755 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №48, перерегистрировано в ИФНС России по городу Апатиты Мурманской области 12.05.2009 года за государственным номером 2095101004920 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №48, перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 08.06.2010 года за государственным регистрационным номером 2105101006327 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №48, перерегистрировано в ИФНС РФ по городу Апатиты 04.05.2011 года за государственным регистрационным номером 2115101003609 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №48. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 26.10.2011 года № 1258 изменен тип Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №48 на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 48. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 22.10.2014 года № 1347 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 48 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 48. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 22.09.2016 года № 1207 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 48 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 25.05.2021 года № 440 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты реорганизовано с 01.08.2021 года в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 59 г. Апатиты с сохранением наименования в прежней редакции: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты. С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы утрачивают силу.
- 1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты.
- 1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБДОУ № 48 г. Апатиты.
- 1.4. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация;
- 1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

- 1.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Бредова, дом 44.
Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:
- Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Бредова, дом 44;
- Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Строителей, дом 115;
- Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Строителей, дом 117;
- 1.8. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.
- 1.9. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.
- 1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель).
- 1.11. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – собственник).
- 1.12. Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом. Взаимоотношения между Образовательной организацией и собственником определяются договором.
- 1.13. Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании. Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.
- 1.14. Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, другие средства идентификации, расчетные и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке.
- 1.15. Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующей лицензии.
- 1.16. Образовательная организация вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 1.17. Образовательная организация приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей соответствующей лицензии. При осуществлении доврачебной медицинской помощи при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):
1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;
2) физиотерапию;

- 3) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.
- 1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам обеспечивается штатным и (или) специально закрепленным ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» медицинским персоналом (далее – медицинский персонал) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, для работы которого Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания воспитанников.
- 1.19. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по нормам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.20. В Образовательной организации осуществляется пятиразовое питание воспитанников в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 1.21. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и если это соответствует таким целям.
- 1.22. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.
- 1.23. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.
- 1.24. Образовательная Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.25. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.
- 1.26. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.
- 1.27. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.
- 1.28. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

- 1.29. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 1.30. Образовательная организация обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Образовательная организация создана муниципальным образованием город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 2.2. Предметом деятельности образовательной организации является реализация в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образовательных программ дошкольного образования.
- 2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является:
- образование дошкольное;
- Дополнительным видом деятельности Образовательной организации является:
- деятельность в области здравоохранения;
 - деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
 - предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
 - дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.5. В Образовательной организации реализуются образовательные программы дошкольного образования, программы дополнительного образования детей.
- 2.6. Основными задачами Образовательной организации являются:
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
 - создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и психолого-физиологическим особенностям воспитанников;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
 - воспитание в детях патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечения вариативности и разнообразия организационных форм дошкольного образования.
- 2.7. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.
 - 2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
 - 2.9. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации по лицензированию, возникает у Образовательной организации с момента получения ею соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. К компетенции Образовательной организации относится:
 - 3.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
 - 3.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 3.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 3.1.4. установление штатного расписания;
 - 3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 3.1.6. разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
 - 3.1.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, программы развития Образовательной организации;
 - 3.1.8. зачисление и отчисление воспитанников в Образовательную организацию;
 - 3.1.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 3.1.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 3.1.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
 - 3.1.12. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
 - 3.1.13. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 3.1.15. обеспечение создания и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- 3.1.16. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 3.2. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;
 - соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.
- 3.3. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее-группа).
- 3.4. Порядок комплектования Образовательной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Контингент воспитанников Образовательной организации формируется в соответствии с возрастом ребенка на 01 сентября текущего года.
- 3.5. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации, порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Образовательной организации, порядок, основания отчисления и восстановления воспитанников устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно и утверждаются локальным актом Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Прием, перевод, отчисление и восстановление воспитанников в Образовательной организации оформляется приказом заведующего Образовательной организации.
- 3.7. Образовательная организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов в соответствии с программой реабилитации при наличии в ней соответствующих условий.
- При приеме детей-инвалидов Образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.
- Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.9. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.
- 3.10. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников Образовательной организации, длительность пребывания воспитанников в Образовательной организации, а также порядок внесения и размер платы, взимаемой

- с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации.
- 3.11. Порядок внесения и размер родительской платы устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Родители (законные представители) вносят плату за содержание воспитанников в Образовательной организации в установленном размере в срок не позднее 24 числа текущего месяца, в декабре до 15 числа текущего года.
- Порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Образовательной организации и перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за содержание воспитанников (присмотр и уход за ребенком) в Образовательной организации, определяется постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области.
- В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере и порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Образовательной организации.
- 3.13. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы Образовательной организации: с 07.00 до 19.00. Работа групп организована по времени пребывания воспитанников. Группы могут функционировать в режимах:
- полного дня (12-часового пребывания воспитанников);
 - сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания воспитанников);
 - продленного дня (13-14-часового пребывания воспитанников);
 - кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания воспитанников.
- 3.14. По желанию родителей (законных представителей) допускается посещение воспитанниками Образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанниками Образовательной организации по индивидуальному графику определяется в договоре.
- 3.15. Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования с использованием ресурсов нескольких образовательных и иных организаций.
- 3.16. Образовательная организация в соответствии с уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе (платно), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.17. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 3.18. Деятельность Образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг регламентируется Положением об организации и предоставлении дополнительных платных услуг.
- 3.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Образовательная организация вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.
- 3.20. Доход от оказания дополнительных платных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и задачами.

3.21. Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Образовательной организации (положением) по осуществлению данных видов деятельности.

3.22. Образовательная организация имеет право организовать работу логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста Образовательной организации, имеющих речевые нарушения и не посещающих группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Решение о создании логопедического пункта принимает Учредитель. Логопункт создается в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам Образовательной организации, имеющим нарушения в развитии устной речи, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

Логопункт является структурным подразделением Образовательной организации без права образования юридического лица. Деятельность Логопункта регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области в сфере образования.

За своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказание практической помощи воспитанникам Образовательной организации, имеющим нарушения в развитии устной речи в рамках функционирования Логопункта с родителей (законных представителей) плата не взимается. Финансовое обеспечение деятельности Логопункта осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в образовательных организациях Мурманской области.

3.23. Образовательная организация имеет право организовывать консультационный центр, являющийся структурным подразделением Образовательной организации без права образования юридического лица. Решение о создании консультационного центра принимается Учредителем.

Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

Основные задачи консультационного центра:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи;
- поддержка перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

Деятельность консультационного центра регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем. За оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в рамках

функционирования консультационного центра с родителями (законных представителей) плата не взимается.

Финансовое обеспечение деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с Законом Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

3.24. Образовательная организация имеет право организовывать на базе консультационного центра службу ранней помощи, являющейся структурным подразделением Образовательной организации без права образования юридического лица. Решение о создании службы ранней помощи принимает Учредитель.

Целью работы службы ранней помощи является содействие оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

Служба ранней помощи создается для детей от 2 месяцев до 3 лет (возможно увеличение срока сопровождения до 4 лет) с ограничениями жизнедеятельности или риском появления таких ограничений, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья (с выявленными ограничениями жизнедеятельности);
- с инвалидностью;
- имеющим риск возникновения нарушений развития в более старшем возрасте.

Основные задачи службы ранней помощи:

- своевременное выявление детей раннего возраста, нуждающихся в психолого–педагогическом сопровождении; создание банка данных о детях, нуждающихся в ранней помощи;
- включение ребенка и семьи в программу сопровождения;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Деятельность регламентируется правовым актом, разработанным и утвержденным Учредителем. За оказание услуги ранней помощи в рамках функционирования службы ранней помощи с родителей (законных представителей) воспитанников плата не взимается.

Финансовое обеспечение деятельности службы ранней помощи осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области.

3.25. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования воспитанников Образовательной организации;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации.

Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Образовательная организация реализует образовательные программы:
 - основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная программа), которая разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
 - адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (ТНР),
 - адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с нарушением зрения (далее – образовательная программа).
- 4.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 4.3. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.4. Язык образования определяется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 4.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 4.7. Образовательная организация реализует программы общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе образовательные программы дошкольного образования, обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений.
- 4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах имеющих общеразвивающую направленность, в группах имеющих оздоровительную направленность и в группах имеющих компенсирующую направленность.
- 4.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.10. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание дошкольного

- образования определяется образовательной программой дошкольного образования и относится к основным общеобразовательным программам.
- 4.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.11. Расписание непосредственно образовательной деятельности в Образовательной организации разрабатывается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций. Пребывание воспитанников в Образовательной организации регламентируется режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым образовательной Организацией самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся.
- 4.12. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.13. В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей направленности.
Группы оздоровительной направленности функционируют для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.
В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида или реабилитации ребенка-инвалида.
Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.14. Виды реализуемых программ:
- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
 - в группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.
 - в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.
- 4.15. При наличии запроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, необходимых кадровых, материальных ресурсов и иных условий, по решению Учредителя, в Образовательной организации могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников, группы выходного дня.
- 4.16. При выборе родителями (законными представителями) воспитанников формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Источником формирования имущества Образовательной организации являются:
- имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
 - субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
 - региональный норматив финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации;
 - субсидии из муниципального бюджета на иные цели;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и безвозмездная помощь, доходы, от приносящей доход деятельности.
- 5.2. Имущество, необходимое для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 5.5. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Апатиты.
- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- 5.6. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- 5.7. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.
- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организацией или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 5.8. В случае совершения Образовательной организацией сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.
- 5.9. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.
- 5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.12. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.13. Учредитель обеспечивает предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на иные цели в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.
- 5.14. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органов местного самоуправления города Апатиты по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Апатиты.
- 5.15. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:
 - дополнительное образование детей.
- 5.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Образовательная организация.

- 5.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.18. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 5.19. Бухгалтерское обслуживание деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1 Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области» на основании заключенного договора.
- 5.20. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.
- 6.2. Компетенции Учредителя Образовательной организации:
 - 6.2.1. утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
 - 6.2.2. назначает (утверждает) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;
 - 6.2.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;
 - 6.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;
 - 6.2.5. определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
 - 6.2.6. принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - 6.2.7. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 6.2.8. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 6.2.9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
 - 6.2.10. согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не

- установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6.2.11.** согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 6.2.12.** осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 6.2.13.** определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты;
 - 6.2.14.** определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 6.2.15.** осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами;
 - 6.2.16.** запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач;
 - 6.2.17.** осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.
 - 6.2.18.** осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
 - 6.3.** Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.2.1 пункта 6.2. настоящего Устава, принимается Учредителем, по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.8. - 6.2.11 пункта 6.2. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросу, указанному в подпункте 6.2.4 пункта 6.2. по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты;
 - 6.4.** Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
 - 6.5.** Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации (далее – заведующий).
 - 6.6.** Заведующий действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.
 - 6.7.** На время отсутствия руководителя Образовательной организации его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом по Образовательной организации по согласованию с Учредителем, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

6.8. Заведующий Образовательной организацией:

6.8.1. проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определённом Советом депутатов города Апатиты. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором;

6.8.2. пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключённым между заведующим и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утверждённой в установленном порядке;

6.8.3. принимать вправе любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации;

6.9. Заведующий Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Образовательной организации, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от её имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- выдает доверенности;
- издаёт приказы в пределах своей компетенции, даёт указания, обязательные к исполнению работниками Образовательной организации, утверждает локальные нормативные акты.
- осуществляет приём на работу, расстановку кадров; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации;
- представляет Учредителю отчёты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие воспитанников и работников Образовательной организации;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Заведующий имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Образовательной организацией в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

6.11. Заведующий Образовательной организацией несёт ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Образовательной организации;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, её территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечёт за собой расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищённость, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- убытки, причиненные по его вине юридическому лицу, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

6.12. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления Образовательной организацией, к которым относятся:

- Управляющий совет Образовательной организации;
- общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

6.13. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией действуют на основании настоящего Устава.

6.14. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю Коллегиального органа управления либо иному представителю указанных органов Заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.15. Членами Управляющего совета являются:

- заведующий Образовательной организации;
- представители педагогических работников Образовательной организации, избранные на педагогическом совете тайным голосованием поименно или списком (не менее 2 (двух) представителей);
- представители родителей (законные представители), избранные на групповых родительских собраниях Образовательной организации тайным голосованием;
- председатель представительного органа Образовательной организации.

6.15.1. Количественный состав Управляющего совета – 11 человек.

6.15.2. Срок полномочий Управляющего совета – 1 учебный год.

6.15.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Образовательной организации;
 - участие в организации работы с шефскими организациями, поиске спонсоров Образовательной организации, в поиске добровольных помощников;
 - участие в организации дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг; предпринимательской деятельности;
 - содействие совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы Образовательной организации;
 - согласование положений Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Образовательной организации и их родителей (законных представителей);
 - информирование участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 6.15.4.** Управляющий совет Образовательной организации представляет Образовательную организацию в пределах своей компетенции.
- 6.15.5.** Управляющий совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря из числа его членов на первом заседании на срок полномочий Управляющего совета путем прямого голосования.
- 6.15.6.** Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению Управляющего совета
- 6.15.7.** Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
 - по решению Управляющего совета в соответствии с п.6.15.6. настоящего Устава;
 - при увольнении с должности руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Управляющего совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
 - при отчислении воспитанника из Образовательной организации, родителем (законным представителем) которого является член Управляющего совета.
- 6.15.8.** После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.
- 6.15.9.** Заседание Управляющего совета назначается заведующим или председателем Управляющего совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.
- 6.15.10.** Заседание Управляющего совета назначается по инициативе заведующего или по инициативе председателя Управляющего совета или по инициативе не менее 25 процентов членов Управляющего совета.
- 6.15.11.** Председатель Управляющего совета:
- организует деятельность Управляющего совета;
 - информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании;

- определяет повестку дня заседания Управляющего совета;
 - контролирует выполнение решений Управляющего совета.
- 6.15.12.** Управляющий совет Образовательной организации решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 6.15.13.** Заседание Управляющего совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Образовательной организации.
- 6.15.14.** Ход заседания и принятые в ходе заседания решения Управляющего Совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов - 1 (один) год.
- 6.16.** Членами **общего собрания работников Образовательной** организации являются все работники Образовательной организации, для которых работы в Образовательной организации является основной работой или работой по совместительству, на период действия трудового договора.
- 6.16.1.** Председателем общего собрания работников Образовательной организации является заведующий.
- 6.16.2.** Общее собрание работников Образовательной организации действует без ограничения срока деятельности.
- 6.16.3.** К полномочиям общего собрания работников Образовательной организации относятся:
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, в том числе правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - утверждение состава комиссии по трудовым спорам;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, принятие коллективного трудового договора;
 - представление работников к различным формам поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и другое);
 - рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение, связанных с трудовыми отношениями между Образовательной организацией и работниками Образовательной организации.
- 6.16.4.** Заседание общего собрания работников назначается заведующим не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже двух раз в год.
- 6.16.5.** Заседание Общего собрания работников назначается по инициативе заведующего или по инициативе не менее 25 процентов членов общего собрания работников.
- 6.16.6.** Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации.
- 6.16.7.** Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов общего собрания Образовательной организации. Принятое решение является обязательным для всех работников к исполнению, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.
- 6.16.8.** Ход заседания общего собрания работников Образовательной организации и принятые в ходе решения оформляются протоколами. Срок хранения протоколов – 1 год.
- 6.17.** Членами **Педагогического совета** Образовательной организации являются все педагогические работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, в том числе работающие по

совместительству, на период действия трудового договора. В Педагогический совет также входят заведующий и его заместитель (при наличии).

- 6.17.1.** Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Образовательной организации и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией, имеющим бессрочный срок полномочия.
- 6.17.2.** Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.17.3.** Педагогический совет Образовательной организации действует без ограничения срока деятельности.
- 6.17.4.** К полномочиям педагогического совета Образовательной организации относятся:
 - определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
 - утверждение образовательных программ;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, её планирования в Образовательной организации, результатов контроля;
 - обсуждение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками Образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ;
 - утверждение годового плана работы;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;
 - выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассмотрение вопросов работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска;
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных (платных и бесплатных) услуг;
 - рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства её территории;
 - рассмотрение вопросов преемственности дошкольного и начального общего образования;
 - представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и другие);
 - рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.
- 6.17.5.** Педагогический совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.17.6.** Заседание Педагогического совета назначается заведующим или председателем Педагогического совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.
- 6.17.7.** Заседание Педагогического совета назначается по инициативе заведующего или по инициативе председателя Педагогического совета или по инициативе не менее 25 процентов членов Педагогического совета.
- 6.17.8.** Заседание Педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.17.9.** Решение Педагогического совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Образовательной организации и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

- 6.17.10.** Ход заседания и принятые в ходе заседания решения Педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом. Срок хранения протоколов - 3 (три) года.
- 6.18.** Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации: коллегиальные органы управления Образовательной организацией имеют право выступать от имени Образовательной организации в пределах своей компетенции, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю Коллегиального органа управления либо иному представителю указанных органов заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 6.19.** В целях учета мнения работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и в случаях, когда работники Образовательной организации не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации, на общем собрании работников Образовательной организации для осуществления указанных полномочий тайным голосованием может быть избран из числа работников иной представитель (представительный орган).
- 6.19.1.** Деятельность профессионального союза Образовательной организации (далее – профессиональный союз) регламентируется настоящим Уставом.
- 6.19.2.** Количественный состав профессионального союза не должен быть менее 3 (трёх) человек.
- 6.19.3.** К компетенции профессионального союза относится:
- согласование локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации;
 - разработка рекомендаций заведующему по вопросам управления Образовательной организацией.
- 6.19.4.** профессиональный союз избирает председателя и секретаря из числа его членов на первом заседании на срок полномочий представительного органа путем прямого голосования.
- 6.19.5.** Председатель профессионального союза:
- организует деятельность профессионального союза;
 - информирует членов профессионального союза о предстоящем заседании в сроки, регламентированные настоящим Уставом;
 - определяет повестку дня заседания профессионального союза;
 - контролирует выполнение решений профессионального союза.
- 6.19.6.** Заседание профессионального союза назначается председателем профессионального союза не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.
- 6.19.7.** Заседание профессионального союза назначается по инициативе председателя профессионального союза или по инициативе не менее 25 % членов профессионального союза работников.
- 6.19.8.** Заседание профессионального союза считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов профессионального союза.
- 6.19.9.** Решение профессионального союза считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании членов профессионального союза.

6.19.10. Ход заседания и принятые в ходе заседания решения профессионального союза оформляются протоколом заседания. Срок хранения протокола – 1 год.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 7.1. Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является заведующий Образовательной организацией.
- 7.2. Отношения работника Образовательной организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.3. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 7.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Устава;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 7.5 настоящего Устава;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 7.6. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 7.5 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 7.5 настоящего Устава. Заведующий Образовательной организацией отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

- 7.7. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в пункте 7.5 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.8 настоящего Устава.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Образовательной организации в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 7.5 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

- 7.8. Лица из числа указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

- 7.9. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников, выполняющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами

Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

- 8.1. Проект Устава Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Образовательной организацией, утверждаются Учредителем, согласовываются с Администрацией города Апатиты и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 8.3. В целях ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и официальном сайте Образовательной организации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 9.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.
- 9.4. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом (приказом) заведующего Образовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в соответствующем распорядительном акте (приказе).
- 9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Образовательной организации, их родителей (законных представителей), учитывается мнение Управляющего совета.
- 9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации, учитывается мнение общего собрания работников Образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Образовательной организации.
- 9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Образовательной организации, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Образовательной организации (при наличии).
- 9.8. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитываются

- мнения Управляющего совета, профессионального союза работников Образовательной организации.
- 9.9. Заведующий не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, при принятии которого учитывается мнение коллегиального органа управления или профессионального союза Образовательной организации, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления или профессиональный союз Образовательной организации. В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещениях Образовательной организации. Коллегиальный орган управления или профессиональный союз Образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта на заседании членов соответствующего коллегиального органа управления или профессионального союза Образовательной организации принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта локального нормативного акта и направляет заведующему Образовательной организации копию протокола заседания. В случае отказа в согласовании проекта нормативного акта, протокол должен содержать описание причин отказа в согласовании, в том числе замечания и предложения, высказанные членами заседания в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если соответствующий коллегиальный орган управления или профессиональный союз Образовательной организации не предоставил в течение 5 (пяти) рабочих дней заведующему Образовательной организации копию протокола соответствующего заседания, локальный нормативный акт считается согласованным с соответствующим коллегиальным органом управления или профессиональным союзом Образовательной организации. В случае отказа в согласовании локального нормативного акта коллегиальным органом управления или профессиональным союзом Образовательной организации, заведующий Образовательной организации имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом содержащихся в соответствующем протоколе заседания коллегиального органа управления или профессионального союза Образовательной организации. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, утверждаемым заведующим Образовательной организации и председателем соответствующего коллегиального органа управления или профессионального союза Образовательной организации, после чего заведующий Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт в первоначально предлагавшейся редакции.
- 9.10. Локальные нормативные акты Образовательной организации размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в течении 10 (десяти) дней со дня утверждения заведующим.
- 9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством; либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в установленных случаях, по решению суда.

- 10.2. Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.
- 10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Образовательной организации все документы передаются организации – правопреемнику.
- 10.5. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованной образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной образовательной организации.
- 10.6. В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.

Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.
- 10.7. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.
- 10.8. После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации, Учредитель, в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.
- 10.9. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 10.10. Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация считается реорганизованной, ликвидация считается завершенной, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Мурманской области
наименования регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«21» сентября 2021 г.
ОГРН 1025100510489
ГРН 2215100113578

Документа хранится в
регистрирующем органе
Начальник отдела
Р.А. Карманов

Всего пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
27 листов
Заведующий
МБДОУ № 48 г. Апатиты
Катриченко В.М. *Катриченко*