

Российская Федерация
Мурманская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
города Апатиты
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 12 2014

№ 1634

О внесении изменений в постановление
Администрации города Апатиты
от 24.07.2014 № 898

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Апатиты от 24.05.2011 № 576 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Апатиты от 24.07.2014 № 898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 2.1.2 следующего содержания:

«2.1.2. Муниципальная услуга включает в себя предоставление муниципальной подуслуги «Предоставление информации о состоянии очередности на предоставление места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» (далее - муниципальная подуслуга).

Муниципальная подуслуга включает в себя предоставление информации о ходе и результатах оказания муниципальной услуги, ранее затребованной заявителем:

- уведомление о постановке на учет или отклонении заявления;
- текущий статус заявления;
- текущий номер в очереди;

- количество очередников перед заявителем, подавших заявление на общих основаниях.».

1.2. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной подуслуги в письменном виде или в виде электронного письма составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в

Управлении образования, в случае личного обращения заявителя в Управление образования (при условии наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность) – не более 15 минут.».

1.3. Дополнить пункт 2.5 раздела 2 новой сноской 11 следующего содержания:
«¹¹ «Российская газета», 29.07.2006, № 165;».

1.4. В пункте 2.5 раздела 2 сноску 11 считать сноской 15.

1.5. Дополнить пункт 2.5 раздела 2 сносками 12-14 следующего содержания:
«¹² «Российская газета», 16.05.2014, № 6381;».

«¹³ «Российская газета», 23.10.2013, № 238;».

«¹⁴ Официальные документы в образовании, ноябрь 2013, № 32.».

1.6. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для получения муниципальной подуслуги заявитель предоставляет в Управление образования самостоятельно заявление о предоставлении информации о ходе оказания услуги о постановке на учет для зачисления в ДОО, в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 8 к регламенту (далее – заявление).».

1.7. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. При подаче заявления в Управление образования заявители предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ДОО (при их наличии).

В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.».

1.8. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Заявителю может быть отказано в приеме документов на предоставление муниципальной услуги в части приема заявления о постановке на учет, в предоставлении муниципальной подуслуги в следующих случаях:

- обращения гражданина, не являющегося заявителем или представителем заявителя;

- наличия в документах сведений о заявителе, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;

- тексты документов написаны неразборчиво;

- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы исполнены карандашом.».

1.9. Пункт 2.9 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В предоставлении муниципальной подуслуги может быть отказано по заявлению заявителя.».

1.10. Подпункт 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей, в том числе должен быть обеспечен свободный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья.».

1.11. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов от заявителя для постановки на учет через АИС «ЭДС»,

- предоставление информации о состоянии очередности на предоставление места в ДОО,

- зачисление в ДОО.».

1.12. Дополнить раздел 3 новым пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Предоставление информации о состоянии очередности на предоставление места в ДОО

Основанием для начала административной процедуры является представление заявления о предоставлении информации о ходе оказания муниципальной услуги о постановке на учет для зачисления в ДОО, согласно Приложению № 8 к настоящему регламенту.

Последовательность действий по предоставлению муниципальной подуслуги отражена в блок-схеме (Приложение № 9 к регламенту).

При приеме заявления должностное лицо Управление образования: проверяет заявление, удостоверяясь, что его текст написан разборчиво; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью; в заявлении отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в нем исправления; заявление не исполнено карандашом; проверяет документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) и ребенка.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной подуслуги, в обязательном порядке информируется должностным лицом Управления образования о сроке предоставления муниципальной подуслуги; об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной подуслуги.

Продолжительность приема заявления и его регистрация не должна превышать времени, установленного пунктами 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 настоящего регламента.

Получателю муниципальной подуслуги выдаётся уведомление о регистрации заявления (Приложение № 10 к регламенту).

Уведомление о регистрации заявления или мотивированный отказ в приеме заявления направляется заявителю с использованием средств почтовой связи, электронной почты, или нарочно в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной подуслуги или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя.

Должностное лицо Управления образования рассматривают заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной подуслуги.

В случае отсутствия оснований для мотивированного отказа в предоставлении муниципальной подуслуги должностное лицо Управления образования осуществляет поиск запрашиваемой информации в АИС «ЭДС».

На основании полученной информации, должностное лицо Управления образования, подготавливает письменный ответ заявителю и предоставляет его на подпись начальнику Управления образования.

Срок исполнения данной административной процедуры должен составлять не более 10 рабочих дней.

Письменный ответ или мотивированный отказ направляется заявителю по почтовому или электронному адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней с момента их подписания начальником Управления образования.

В случае направления заявителю ответа по электронной почте, ответ или мотивированный отказ на бумажном носителе не направляется. В случае направления заявления на РПГУ, информация о времени подачи заявления, статусе заявления и времени исполнения подуслуги, а также результат исполнения муниципальной подуслуги в электронном виде находятся в разделе «Мои заявки» в соответствии с регламентом работы РПГУ.

В случае личного обращения заявителя, должностное лицо Управления образования устно информируют заявителя о состоянии очередности его ребенка на предоставление места в ДОО, используя информацию АИС «ЭДС» (при условии наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность).».

1.13. Пункты 3.4, 3.5 раздела 3 считать пунктами 3.5, 3.6 раздела 3 соответственно.

1.13.1. Подпункты 3.4.1-3.4.8, 3.5.1-3.5.8 считать подпунктами 3.5.1-3.5.8, 3.6.1-3.6.11 соответственно.

1.14. Раздел 5 дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Заинтересованные лица могут обжаловать в суде действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки, в соответствии с подведомственностью и подсудностью дел и сроками, установленными процессуальным законодательством Российской Федерации.»

1.15. Приложения № 1,3,7 изложить в новой редакции согласно Приложениям № 1,2,3 к настоящему постановлению.

1.16. Дополнить Приложением № 8 согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

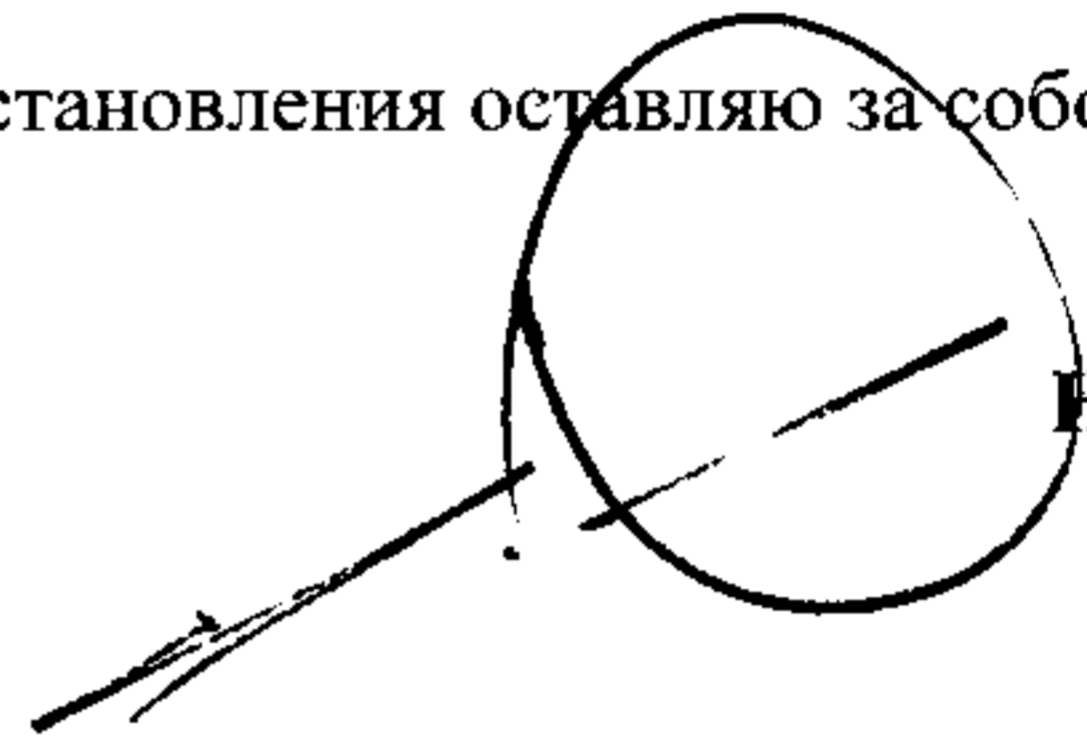
1.17. Дополнить Приложением № 9 согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.18. Дополнить Приложением № 10 согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Н.А.Бова

Рассылка: дело, Управление образования, газета «Кировский рабочий», Регистр

Т.С.Беляева,
25308

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Апатиты
от 24.12.2014 № 1634

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в
муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские
сады), расположенные на территории
муниципального образования города Апатиты с
подведомственной территорией Мурманской
области»

Сведения о местонахождении, почтовом адресе, адресах электронной почты и контактных телефонах ДОО

№ п/п	Полное наименование ОУ	Тип ОУ	Вид ОУ	Фактический адрес ОУ	Должность руководителя ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефоны ОУ	Адрес официального сайта ОУ
1	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1	3 дошкольное образовательное учреждение	4 Детский сад общеразвивающего вида	5 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Бредова, д. 19-а	6 заведующий	7 Кислая Наталья Петровна	8 (81555) 65558	9 http://dou1.aprec.gu
1	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида	184209, Мурманская обл., г. Апатиты, пр-кт Сидоренко, д. 24	заведующий	Логина Надежда Васильевна	(81555) 73777	http://mdou17.ucoz.ru
2	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида	184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Строителей, д. 19	заведующий	Матвеева Светлана Вениаминовна	(81555) 24000	http://dou42.aprec.gu
3	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида	184200, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Ферсмана, д. 38а	заведующий	Аксеновская Лидия Ильинична	(81555) 25564	http://dou15.aprec.gu
4	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида					

5	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида	184209, Мурманская обл., г.Апатиты, ул. Северная, д.22а	заведующий	Сагушева Валентина Николаевна	(81555) 61124	http://doi.17.aprec.g.u
6	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристражителя и оздоровления № 21	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад пристражителя и оздоровления	184209, Мурманская обл., г.Апатиты, ул. Северная, д.21-а	заведующий	Прямикова Галина Викторовна	(81555) 62410	http://doi.21.aprec.g.u
7	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 31	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида	184209, Мурманская обл., г.Апатиты, ул.Гайдара, д.1а	заведующий	Едемская Майя Валентиновна	(81555) 22576	http://doi.31.aprec.g.u
8	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 35	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад для детей раннего возраста	184209, Мурманская обл., г.Апатиты, ул. Дзержинского, д.21	заведующий	Щукина Валентина Федотовна	(81555) 22557	http://doi.35.aprec.g.u
9	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 38	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад общеразвивающего вида	184207, Мурманская обл., г.Апатиты, ул. Дзержинского, д.32а	заведующий	Суковская Галина Зафарьевна	(81555) 23035	http://doi.38.aprec.g.u
10	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида	184209, Мурманская обл., г.Апатиты, ул.Фестивальная, д.11а	заведующий	Малахова Людмила Николаевна	(81555) 76474	http://doi.46.aprec.g.u
11	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 48	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида	184209, Мурманская обл., г.Апатиты, ул. Бредова, д.44	заведующий	Катриченко Валентина Михайловна	(81555) 23437	http://ds-ivushka.ru
12	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида	184209, Мурманская обл., г.Апатиты, ул. Дзержинского, д.18	заведующий	Юшманова Елена Георгиевна	(881555) 22603	http://doi.49-arity.ru
13	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 50	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад общеразвивающего вида	184207, Мурманская обл., г.Апатиты, ул. Дзержинского, д.33	заведующий	Зорина Ольга Александровна	(81555) 23465	http://doi.50.aprec.g.u
14	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида	184209, Мурманская обл., г.Апатиты, ул.Ленина, д.7	заведующий	Степанова Ольга Николаевна	(81555) 62488	http://doi.54.aprec.g.u
15	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 55	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида	184207, Мурманская обл., г.Апатиты, ул.Строителей, д.29а	заведующий	Злунова Марина Федоровна	(81555) 24878	http://doi.55.aprec.g.u
16	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 56	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад общеразвивающего вида	184209, Мурманская обл., г.Апатиты, пр-кт Сидоренко, д.10	заведующий	Круглова Наталья Борисовна	(81555) 73804	http://doi.56.aprec.g.u
17	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 58	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад комбинированного вида	184209, Мурманская обл., г.Апатиты, ул. Жемчужная, д.7	заведующий	Кудрявцева Анна Ивановна	(81555) 71498	http://doi.58.aprec.g.u
18	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 59	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад компенсирующего вида	184209, Мурманская обл., г.Апатиты, ул. Строителей, д.117	заведующий	Герасимова Светлана Михайловна	(81555) 65111	http://doi.59.g.u

19	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 61	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад общеразвивающего вида	184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Пушкина ул, д.4а	заведующий	Анисимова Галина Анатольевна	(81555) 23420	http://dou61.pf
20	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 68	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад общеразвивающего вида	184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Бредова, д.18а	заведующий	Забродина Элла Анатольевна	(81555) 22987	http://www.detsad68.ru
21	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 72	дошкольное образовательное учреждение	Детский сад общеразвивающего вида	184209, Мурманская обл., г. Апатиты, ул. Северная, д.17а	заведующий	Серкова Татьяна Олеговна	(81555) 62406	http://dou72.aprec.r u»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Апатиты
от 24.12.2014 № 1634

«Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка
на учет и зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады), расположенные на
территории муниципального образования города
Апатиты с подведомственной территорией
Мурманской области»

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования Администрации
города Апатиты Мурманской области»

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего:

контактный телефон: _____

Заявление о постановке на учет для зачисления в ДОО

Прошу поставить на учет на зачисление в дошкольную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, № _____
(указать до 3-х организаций)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

свидетельство о рождении ребенка _____
(№ и серия, когда и кем выдано)

потребность ребенка по состоянию здоровья _____

фамилия, имя, отчество матери _____

фамилия, имя, отчество отца _____

данные документа, удостоверяющего личность _____

номер контактного телефона _____

наличие льгот, определенных действующим законодательством РФ на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации _____

(указать право на льготу и наименование документа, номер, когда и кем выдано)

желаемая дата зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию _____

Я, _____, согласна (согласен) на обработку и внесение указанных в заявлении персональных данных в электронный реестр.

Дата _____

Подпись _____»

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Апатиты
от 24.12.2014 № 1634

«Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в
муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские
сады), расположенные на территории
муниципального образования города Апатиты с
подведомственной территорией Мурманской
области»

**Показатели
доступности, качества предоставления муниципальной услуги
и их значения**

№ п/п	Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности муниципальной услуги		
1.	Процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче заявления не более 15 минут	100%
2.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Управления образования	100%
3.	Достоверность и полнота информации о предоставляемой муниципальной услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (процент заявителей, обратившихся за консультацией)	10%
5.	Количество взаимодействий заявителей с должностными лицами Управления образования, ответственным за предоставление муниципальной услуги	1
6.	Наличие на информационном стенде информационных и инструктивных документов	100%
Показатели качества муниципальной услуги		
7.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
8.	Количество обоснованных жалоб	0
9.	Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания муниципальных служащих (вежливость)	100%
10.	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих (профессиональное мастерство)	100%»

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Апатиты
от 24.12.2014 № 1634

«Приложение № 8
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в
муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские
сады), расположенные на территории
муниципального образования города Апатиты с
подведомственной территорией Мурманской
области»

Начальнику МКУ «Управление образования
Администрации города Апатиты
Мурманской области»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (проживающего по адресу)

контактный телефон _____

**Заявления
о предоставлении информации о ходе оказания муниципальной услуги
о постановке на учет для зачисления в ДОО**

Я являюсь родителем (законным представителем) ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении ребенка _____

_____ (серия, номер, дата выдачи)

на основании документа, удостоверяющего личность _____

Прошу предоставить информацию о ходе оказания муниципальной услуги о постановке на
учет для зачисления в ДОО.

Информацию прошу предоставить (устно / письменно / по электронной почте)
(необходимое подчеркнуть)

Адрес электронной почты: _____

Даю согласие на обработку персональных данных о ребенке в АИС «ЭДС»

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____ »

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Апатиты
от 24.12.2014 № 1634

«Приложение № 9
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в
муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские
сады), расположенные на территории
муниципального образования города Апатиты с
подведомственной территорией Мурманской
области»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной подуслуги
«Предоставление информации о состоянии очередности на предоставление места в
образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного
образования»



Приложение № 6
к постановлению Администрации
города Апатиты
от 24.12.2014 № 1634

«Приложение № 10
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в
муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские
сады), расположенные на территории
муниципального образования города Апатиты с
подведомственной территорией Мурманской
области»

**МКУ «Управление образования
Администрации города Апатиты
Мурманской области»
(бланк учреждения)**

Уведомление

о регистрации заявления о предоставлении информации о ходе оказания муниципальной
услуги о постановке на учет для зачисления в ДОО

Настоящее уведомление выдано гражданину _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о регистрации заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

о предоставлении информации о ходе оказания муниципальной услуги о постановке на учет
для зачисления в ДОО № _____

несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

**Должностное лицо
Управления образования** _____

(фамилия, имя, отчество
должностного лица)»