

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 48 г. Апатиты**

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции изменений);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции изменений);
 - Постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014 года № 898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Администрации города Апатиты от 02.12.2014 года № 1538 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (в редакции изменений);
 - другими законодательными актами Российской Федерации, региональными и муниципальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.
- 1.2.** Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее по тексту – дети, воспитанник, ребенок) в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная организация).
- 1.3.** Прием в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Образовательную организацию.
- 1.4.** Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.
- 1.5.** Настоящие Правила обеспечивают прием в Образовательную организацию
- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
 - граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация;
 - ребенок имеет право на преимущественный прием в Образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

- 1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.
- 1.9. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Апатиты посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад».
- 1.10. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 1.11. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д.55.
- 1.12. Комплектование Образовательной организации осуществляет Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией (далее - Комиссия), созданная приказом Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области и действующая на основании Положения о городской комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией.
- 1.13. Формирование и распределение направлений для зачисления ребёнка в Образовательную организацию для осуществления планового комплектования на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией с 1 мая по 31 мая текущего года. С 1 июня текущего года по 30 апреля следующего года формирование и распределение производится Комиссией на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.
- 1.14. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательную организацию.

- 2.1. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

№ п/п	Вид документа, предъявляемый родителями (законными представителями) ребенка в Образовательную организацию	Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Для приема всех детей
2	Документ, подтверждающий установление опеки	Для приема детей, в отношении которых установлена опека
3	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	При необходимости
4	Документ психолога – медико – педагогической комиссии	При необходимости
Дополнительно предъявляются:		
1	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка	Для приема детей, родители (законные представители) которых являются иностранными гражданами и лицами без гражданства
2	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без

		гражданства
3	Свидетельство о рождении ребенка	Для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	Для приема всех детей (в зависимости от их места пребывания)

- 2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной организации в личном деле воспитанника.
- 2.4. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.1. и п.3.2 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в представлении места.

3. Порядок действий при приеме в Образовательную организацию.

- 3.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Образовательной организации.
- 3.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Образовательную организацию на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.
- 3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- 3.4. Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.
- 3.5. Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение № 1 – для вновь поступающих в Образовательную организацию, Приложение № 2 - для поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации).
- 3.6. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты» (Приложение № 6).
- 3.7. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием

документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 7)

- 3.8.** Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с основной образовательной программой дошкольного образования Образовательной организации, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.9.** Копии документов, указанных в п.3.8. настоящих Правил, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.1. и п.3.2. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.10.** Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее – приказ о закреплении территории).
- 3.11.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными в п.3.8. и п.3.10. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.12.** Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).
- 3.13.** В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в Образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации в произвольной форме.
- 3.14.** Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, Образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и продолжает работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.15.** После приема документов, указанных в п.2.1. и 3.2. настоящих Правил, руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.16.** Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.17.** На каждого воспитанника, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности хранится в медицинском заключении 02бу. Личное дело воспитанника находится в Образовательной организации в течение всего времени продолжения образовательных отношений.

4. Прием воспитанников в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения усвоения образовательной программы.

- 4.1.** При приеме детей в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования Образовательная организация руководствуется данным Положением и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции изменений).
- 4.2.** Образовательная организация в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в Образовательную организацию (Приложение № 8).

5. Особые условия при приеме детей в Образовательную организацию.

- 5.1.** Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.
- 5.2.** Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.1.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.1.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбирать форму получения ребенком образования и формы обучения.

6. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- 6.1.** Зачисление в Образовательную организацию детей с ограниченными особенностями здоровья регламентируются настоящим Положением и осуществляется на основании:
- заявления родителя (законного представителя) ребенка с указанием на потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5)
 - заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по созданию специальных условий.

7. Основания для отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию.

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(индивидуальный номер заявления)

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 48 г. Апатиты
Катриченко Валентине Михайловне

Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ ,
(дата рождения ребенка)

_____ ,
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего _____ ,
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

с _____ в группу _____ направленности _____
(желаемая дата приема на обучение) (направленность дошкольной группы)

_____ ,
(режим пребывания ребенка)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(адрес электронной почты (при наличии)) (номер телефон (при наличии))

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(адрес электронной почты (при наличии)) (номер телефон (при наличии))

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбираю языком образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации _____ , в том числе русского языка как родного языка.
(указать язык образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

_____ (имеется/не имеется)

С Уставом МБДОУ № 48 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ № 48 г. Апатиты, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 48 г. Апатиты, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с положением о правах воспитанников, с положением о требованиях к одежде воспитанников, положением о языке, информацией о сроках приема документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись матери)

_____ ,
(расшифровка подписи)

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись отца)

_____ ,
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись матери)

_____ ,
(расшифровка подписи)

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись отца)

_____ ,
(расшифровка подписи)

_____ ,
(дата подачи заявления)

_____ ,
(подпись заявителя)

_____ ,
(расшифровка подписи)

(индивидуальный номер заявления)

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 48 г. Апатиты
Катриченко Валентине Михайловне

Ф.И.О (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление о приеме в образовательную организацию.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ ,
(дата рождения ребенка)

_____ ,
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего _____ ,
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

с _____ в группу _____ направленности
(желаемая дата приема на обучение) (направленность дошкольной группы)

_____ ,
(режим пребывания ребенка)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(адрес электронной почты (при наличии)) (номер телефон (при наличии))

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(адрес электронной почты (при наличии)) (номер телефон (при наличии))

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбираю языком образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации
_____, в том числе русского языка как родного языка.

(указать язык образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

(имеется/не имеется)

С Уставом МБДОУ № 48 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ № 48 г. Апатиты, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 48 г. Апатиты, с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с положением о правах воспитанников, с положением о требованиях к одежде воспитанников, положением о языке, информацией о сроках приема документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись матери)

_____ ,
(расшифровка подписи)

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись отца)

_____ ,
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись матери)

_____ ,
(расшифровка подписи)

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись отца)

_____ ,
(расшифровка подписи)

_____ ,
(дата подачи заявления)

_____ ,
(подпись заявителя)

_____ ,
(расшифровка подписи)

Заявление об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения

Я, мать, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Я, отец _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

являемся законными представителями несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка)
подтверждаем факт учета мнения ребенка при выборе родителями формы получения дошкольного образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения: очная по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения ребенком образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 4.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты.

Я, мать, _____
Я, отец _____

являемся законными представителями несовершеннолетнего _____

даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 48 г. Апатиты, юридический адрес: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, улица Бредова, дом 44, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:
 - 1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. пол;
 - 1.3. дата рождения;
 - 1.4. данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность);
 - 1.5. образование;
 - 1.6. место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.7. номер домашнего и мобильного телефона;
 - 1.8. адрес электронной почты;
 - 1.9. место работы, занимаемая должность;
 - 1.10. номер служебного телефона;
 - 1.11. документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
 - 1.12. документов, необходимых для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации;
 - 1.13. документов, необходимых для формирования данных в АИС «Электронный детский сад»;
 - 1.14. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.
2. Персональных данных ребенка:
 - 2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 2.2. пол;
 - 2.3. дата и место рождения;
 - 2.4. сведения о составе семьи, близких родственниках;
 - 2.5. место регистрации и место фактического проживания;
 - 2.6. номер домашнего и мобильного телефона;

- 2.7. данные свидетельства о рождении;
 - 2.8. номер полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.9. сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведениях о диагностических мероприятиях, назначенном и проведённом лечении, данных рекомендаций;
 - 2.10. биометрические данные (фотографическая карточка);
 - 2.11. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:
- использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 48 г. Апатиты для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
 - организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством;
 - использовании при составлении списков;
 - использовании при наполнении информационного ресурса – официального сайта Образовательной организации.
4. Даю согласие на передачу:
- Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив Образовательной организации и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;
 - персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. специалистам Управления образования Администрации города Апатиты, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Апатиты;
 - персональных данных, указанных в пункт 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1» Управления образования г. Апатиты;
 - персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. в государственные учреждения статистики;
 - персональных данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.11. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую Образовательную организацию.
5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.
7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
8. Даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.2 в категорию общедоступных.
9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.
10. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 48 г. Апатиты и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 48 г. Апатиты.

Я, мать, _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

Я, отец _____
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

являемся законными представителями несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка)

В соответствии с требованиями ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даем свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 г. Апатиты.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Расписка в получении документов.

Дана _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) заявителя)

в том, что заявление о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты ребенка _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

и документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

получены _____,
(дата получения заявления)

В «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты» сделана соответствующая запись.

Индивидуальный регистрационный номер заявления _____
(регистрационный номер заявления)

Документы принял:

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от _____
(дата уведомления)

Российская Федерация
Управление образования
Администрации города Апатиты
Мурманской области
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение № 48 г. Апатиты
184209 г. Апатиты Мурманской
области, ул. Бредова, 44,
тел. /факс 8(815-55) 2-34-37
E-mail:dou48-apatity@bk.ru

Наименование исходной организации

Уведомление

(ИО руководителя принимающей организации)

Уведомляем Вас о том, _____

Ф.И.О (последнее - при наличии) ребёнка

Зачислен(а) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 г. Апатиты в порядке перевода из Вашего дошкольного учреждения, о чем составлен распорядительный акт (приказ) от _____
(дата приказа) (номер приказа)

(должность руководителя принимающей
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

